



## OFFRE D'EMPLOI : AGENT(E) DE PROJETS

### **Description de l'organisme :**

L'Organisme de bassin versant de la rivière du Nord (Abrinord) est un organisme à but non lucratif qui a été identifié par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP) comme étant l'organisme responsable de l'une des 40 zones de gestion intégrée de l'eau (ZGIE) du Québec. La mission de l'organisme est de favoriser la concertation entre les divers acteurs de l'eau, pour l'élaboration et la mise en œuvre de solutions durables dans une optique de gestion intégrée de l'eau et des écosystèmes aquatiques et riverains sur l'ensemble de la ZGIE d'Abrinord. Son mandat premier consiste à élaborer un Plan directeur de l'eau (PDE), à le promouvoir et à en suivre la mise en œuvre.

### **Principales fonctions :**

1. L'agent(e) de projets sera responsable de coordonner la mise en œuvre du *Programme d'échantillonnage de l'eau du bassin versant de la rivière du Nord*. Dans le cadre de ce projet, les principales tâches consistent à :
  - Réaliser l'échantillonnage mensuel de l'eau;
  - Gérer l'envoi des échantillons au laboratoire et la réception des résultats d'analyses;
  - Compiler et traiter les résultats et mettre à jour la page web du programme (avec la responsable des communications);
  - Analyser les résultats obtenus au cours des deux premières années du programme;
  - Répondre aux questions des citoyens et des partenaires municipaux concernant les résultats d'échantillonnage;
  - Participer au développement de partenariats et aux demandes de financement pour l'année suivante;
  - Etc.
2. L'agent(e) de projets aura également le mandat de travailler à l'élaboration d'une boîte à outils pour le site web d'Abrinord. Cette boîte à outils, destinée aux acteurs de l'eau, devra permettre de rassembler des informations pertinentes sur divers sujets liés à la gestion de l'eau (littérature, réglementation, exemples de projets, sources de financement, etc.). L'agent(e) de projets pourra faire preuve de créativité dans la façon d'élaborer et de développer cet outil.
3. En fonction de ses compétences, d'autres tâches pourront être attribuées à l'agent(e) de projets, notamment :
  - Réaliser des cartes et des analyses géomatiques;
  - Rédiger et réviser des textes (rapports, articles pour le bulletin, communiqués de presse, etc.);
  - Répondre aux demandes de divers intervenants;
  - Participer à la mise en œuvre du Plan directeur de l'eau en vigueur
  - Participer à l'élaboration du nouveau Plan directeur de l'eau
  - Participer aux divers projets d'Abrinord
  - Toute autre tâche

**Exigences :**

**Scolarité :** Universitaire 1<sup>er</sup> cycle (bac) en biologie, géographie, écologie, environnement, géomatique ou toute autre discipline connexe

**Années d'expérience reliées à l'emploi :** Un atout

**Langues demandées :** Excellent français parlé et écrit

**Compétences recherchées :** Rigueur, minutie, souci de qualité  
Sens de l'organisation/planification  
Débrouillardise  
Créativité  
Esprit critique et d'analyse  
Aptitude pour la communication verbale et écrite avec des intervenants variés  
Motivation et esprit d'équipe  
Bonnes connaissances en analyses statistiques, un atout  
Maîtrise d'ArcGIS, un atout  
Connaissance du territoire, un atout  
Permis de conduire

**Conditions d'emploi :**

**Lieu de travail :** 136-A rue Labelle, Saint-Jérôme

**Nombre d'heures par semaine :** 35 heures

**Salaire offert :** À discuter, en fonction de l'expérience et des compétences

**Date prévue d'entrée en fonction :** 30 avril 2012

**Statut d'emploi :** Poste temporaire jusqu'au 31 décembre 2012, avec possibilité de prolongation en 2013. Le poste pourrait faire l'objet d'une subvention salariale dans le cadre du programme Horizons Sciences. L'admissibilité à ce programme constitue un atout.

**Conditions diverses :** Le poste implique des déplacements mensuels dans le cadre du Programme d'échantillonnage de l'eau. Le fait de posséder une voiture pourrait constituer un atout. Le kilométrage est remboursé au taux de 0,43 \$/km.

**Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 15 mars 2012 à :**

Isabelle Marcoux  
Directrice générale  
[dg@abrinord.qc.ca](mailto:dg@abrinord.qc.ca)

*Nous remercions toutes les personnes qui postulent, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*